PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

Avis de recrutement Externe N° 024/1406/BENI/PROG/005

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche de deux (02) Nutritionnistes pour sa base de Beni

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	NUTRITIONNISTE
Rattachement Fonctionnel	RESPONSABLE PROJET SANTE/NUTRITION
Rattachement hiérarchique	RESPONSABLE PROJET SANTE/NUTRITION
Base d'affectation	BENI, REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Durée du contrat	6 MOIS AVEC POSSIBILITE DE PROLONGATION SELON LA DISPONIBILITE DES FONDS
Date de prise de poste	01.08.2024
Statut	NON DELOCALISABLE
Date et heure limite de dépôt	1ER JUILLET 2024 à 17h00 (Heure Locale)
Financement	FCDO

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et/ou de situations d'effondrement économique. PUI est née de la fusion de deux ONG françaises, Première Urgence et Aide Médicale Internationale, en 2011.
PUI soutient actuellement près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Sud-Caucase, mais aussi en France. Nos équipes mènent en moyenne 250 projets par an, dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire, de la construction et réhabilitation d'infrastructures, ainsi que de la relance économique. Leur objectif commun est d'apporter une réponse globale aux besoins des populations affectées par des situations d'urgence et de les accompagner afin qu'elles regagnent dès que possible leur autonomie et leur dignité.

Contexte dans la province d'intervention
Les populations des provinces orientales de la République Démocratique du Congo (RD Congo) subissent depuis des décennies une crise humanitaire, due en grande partie à l'implication de plus de 130 groupes armés qui se disputent le contrôle politique et territorial.
Au cours des 2 dernières années, le contexte sécuritaire s'est considérablement détérioré avec une escalade des conflits en Ituri, au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Tanganyika.
Il est marqué par des combats entre les groupes armés et les FARDC entrainant des déplacements massifs de population avec des besoins humanitaires multisectoriels dans un contexte de pauvreté chronique et d'accès aux services et infrastructures de base limité. Les mouvements de population, l'insécurité alimentaire et la malnutrition aigue, les épidémies et les problématiques importantes au Nord et Sud-kivu dans un contexte où l'accès aux services de base de qualité est très limité.

Contexte du territoire
Ce projet vise à renforcer la sécurité alimentaire et la situation nutritionnelle des ménages touchés par le conflit et les déplacements à long terme, et à faire en sorte que les ménages vulnérables soient protégés, qu'ils aient accès à l'aide humanitaire et qu'ils soient mieux équipés pour se remettre des effets de la violence.

Scanné avec CamScanner

Le projet sera mis en œuvre par un consortium de cinq ONG humanaitaires dont Première Urgence Internationale (PUI) sur le volet nutrition. Le projet a pour but de venir en aide à plus de 400 000 personnes dans les 4 provinces les plus touchées par le conflit : Ituri, Nord-Kivu, Sud-Kivu et Tanganyika.
Afin de maximiser la durabilité des interventions, le projet se concentrera sur 10 zones sanitaires où un grand nombre de personnes affectées par le conflit ont trouvé refuge et cherchent à reconstruire leur vie. Le consortium interviendra dans des zones où nous savons la couverture des besoins en matière de sécurité alimentaire, de nutrition et de protection insuffisante.

Description du poste

Objectif global

Le/la nutritionniste participe à garantir la qualité de soin à tous les patients admis à l'UNTI, dans le respect des protocoles et des règles d'hygiène en vigueur. Veiller au respect, au bien-être et à la confidentialité des patient.es. Il/Elle rend compte au/à la Médecin PUI affecté.e au CSR et au/à la Responsable Projet Santé / Nutrition. Il/Elle encadre les travailleurs.euses affecté.es à l'UNTI. Il/Elle et collabore étroitement avec l'ensemble des membres de l'équipe santé-nutrition PUI, relais communautaires, les agent.es du CSR et les autorités sanitaires.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA PRISE EN CHARGE CLINIQUE DES ENFANTS MALNUTRIS DE L'UNTI
   - Participer à la consultation des bénéficiaires à l'admission et transférer aux soins intensifs ou la phase 1
   - Participer aux visites et contre visites quotidiennes des pensionnaires de l'UNTI
   - Réaliser les prescriptions des intrants nutritionnels selon les protocoles de prise en charge en vigueur
   - Veiller à l'administration correcte des prescriptions par l'assistant nutritionnel
   - Veiller au respect strict des précautions universelles de prévention contre les infections
   - Veiller à la tenue correcte des fiches et dossiers médicaux des pensionnaires de l'UNTI
   - Veiller à l'organisation des séances d'éducation nutritionnelle à l'UNTI
   - Veille et participe activement à la bonne prise en charge des cas admis, avec notamment :
     - Veiller à la bonne application du protocole diététique : contrôle et vérifie la qualité et les quantités des rations données aux bénéficiaires et veille au respect des heures de repas
     - Contrôle le suivi nutritionnel des cas suivis en UNTI : qualité et rythme des mesures anthropométriques ; respect des critères de passage aux ATPE
   - S'assurer du respect des critères d'admission selon le protocole de PCIMA, fait la supervision formative des agent.es de santé du CSR et les aider à orienter les cas vers les structures adaptées (UNTA/UNTI)
   - Accorder une attention particulière dans sa supervision aux critères de références à l'UNTI
     Développe et/ou met en place des séances d'éducation sanitaire, en collaboration étroite avec les agent.es de santé de l'UNTI et veille à la pertinence des messages diffusés aux mamans (alimentation, sevrage, diarrhée, hygiène .....) et de leur compréhension

2. GERER LES INTRANTS ET LES MEDICAMENTS DE L'UNTI
   - Veiller à l'élaboration des commandes des intrants et des médicaments de traitement systématique de l'UNTI dans les délais impartis
   - Suivre les stocks des intrants et partager systématiquement les alertes pour éviter les ruptures
   - Suivre les stocks des intrants pour accompagnants de l'UNTI
   - Veiller à l'approvisionnement régulier des équipes de travail en intrants et médicaments
   - Veiller à l'utilisation rationnelle des intrants et médicaments
   - Veiller à la tenue à jour des fiches des stocks de l'UNTI
   - Veiller au bon conditionnement des intrants et médicaments et à leurs conditions de stockage

3. REPORTING ET COMMUNICATION
   - Rester à l'écoute des populations et acteurs.trices de terrain et reporter à son/sa responsable hiérarchique tout problème non technique ou sécuritaire pouvant avoir des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes PUI ;

Scanné avec CamScanner

- Participer aux réunions hebdomadaires et/ou had hoc organisées par le/la responsable santé et/ Nutrition ;
- Participer à la rédaction des rapports hebdomadaires et mensuels, ainsi qu'à la mise à jour des statistiques mensuelles des activités de l'UNTI ;
- Respecter les procédures et règles de PUI

4. INTERFACES

Interne : Responsable Projet Santé/Nutrition

Externe : Autorité sanitaires locales, PRONANUT, IT, RECO, BCZ

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	Diplôme A1 en Nutrition ou similaire	Formation en protocole Nutritionnel PCIMA, PCIME et ANJE
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ▸ Humanitaire ▸ Technique	Expérience dans les projets de prise en charge de prise en charge des cas MAS	Expérience de travaille avec les organisations humanitaires internationales
CONNAISSANCES & APTITUDES	▸ Bonne qualité rédactionnelle ▸ Connaissances en nutrition dietétique	▸ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (BHA, ECHO etc)
LANGUES	▸ Français ▸ Swahili	▸ Kihunde ▸ Kinyanga ▸ Kinyarwanda ▸ Kinande
INFORMATIQUE ▸ Pack Office	X	

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- Être autonome et avoir une bonne capacité d'organisation
- Faire preuve de flexibilité
- Être une bonne pédagogue
- Faire preuve de diplomatie
- Savoir travailler en équipe
- Savoir travailler sous pression et gérer correctement les priorités

Autres

- Capacité à vivre dans des endroits isolés et seul
- Être originaire ou connaitre la zone d'intervention est un atout

RÈGLES GÉNÉRALES

Ce document est une base de travail, la liste des taches reprises ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative. Vous pouvez être amené, dans le cadre de vos fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande de vos supérieurs.
D'une manière générale, l'employé devra réaliser toute action nécessaire au bon déroulement des activités dans la limite de ses responsabilités et des conditions légales du code du travail.

RÈGLES À RESPECTER IMPERATIVEMENT

- Attitude responsable et rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, étant donné les responsabilités d'un tel poste ;
- Transparence et honnêteté irréprochable ;
- Respecter les horaires de travail ;
- Être irréprochable en matière de discrétion totale (interne et externe) quant aux procédures, fonctionnement et situations financières internes. Le secret professionnel est le maître mot dans ce type de fonction et aucune exception ne sera tolérée ;

Scanné avec CamScanner

- Être disponible en fonction des tâches et de l'importance du travail à réaliser. Prévenir la hiérarchie à l'avance en cas d'indisponibilité ;
- Respecter les relations hiérarchiques propres à l'organisation ;
- Rester poli et courtois en toutes circonstances.

IL EST INTERDIT ET SANCTIONNABLE

- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais
- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais ;
- La violation des règles de sécurité ;
- Le port d'arme ;
- La consommation de drogue ou alcool sur le lieu de travail, pendant le service… ;
- Tout vol, fraude, détournement, abus de confiance, corruption ;
- Toute absence répétée ou abandon de service ;
- L`utilisation abusive ou détournement de matériel ou du logo, à des fins non professionnelles ;
- Tout problème de comportement (insultes, scandale), irrespect vis-à-vis de la population ou tiers ;
- La violation du secret professionnel ou des principes de Première Urgence – Aide Médicale Internationale ;
- La mise en difficulté de Première Urgence Internationale auprès des autorités locales.

Dossiers de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, courriel électronique professionnel et non privé)
- ✓ Des Copies légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ 1 Copie de carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

- **Comment postuler ?**

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : **« Avis de recrutement N°024/1406/BENI/PROG/005 »** à l'adresse suivante : Bureau Première Urgence Internationale à Beni au 12, Avenue Ntumba, Q.Résidentiel, C. Bungulu, Ville de Beni, Province de Nord-Kivu-RDC.

Date limite de dépôt des candidatures : 1er juillet 2024 à 17h00. Toutes fois, il est possible pour PUI de commencer le processus de recrutement avant la date limite de dépôts des dossiers, si les candidatures reçues répondent aux attentes et exigences du poste.

N.B: Le processus de recrutement de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Beni, le 17/06/2024,

L'Employeur,

Pour Première Urgence Internationale

Djimasdé ASSIDE

Administrateur Base PUI - BENI

Scanné avec CamScanner